

Die Klinik Diakonissen Schladming GmbH ist eine moderne Klinik und übernimmt mit rund 350 MitarbeiterInnen den Auftrag der medizinischen und pflegerischen Versorgung der Bevölkerung und der Gäste des oberen Ennstales.

### Medizinische Schreibkräfte

Voll- oder Teilzeit nach Vereinbarung  
Karenzvertretung

Klinik Diakonissen Schladming, Schladming (8970)  
Steiermark

#### Ihr Aufgabengebiet

- Administrative Aufnahme und Entlassung unserer PatientenInnen
- Bearbeitung der Kostenübernahmen/Datendrehscheibe
- Befundschreibung
- Administrative Tätigkeiten (z.B. Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost, Scannen, Fakturierung und Kassabuchführung)

#### Ihr Profil

- Ausbildung als Ordinationsassistentin von Vorteil
- Idealerweise Erfahrung im Gesundheitsbereich/Klinikbetrieb
- Bereitschaft zum Turnusdienst inkl. Wochenende (kein Nachtdienst)
- Selbstsicheres und freundliches Auftreten
- Gute Englischkenntnisse sowie ausgezeichnete PC-Kenntnisse
- Belastbarkeit und Flexibilität

#### Wir bieten

- Angenehmes und kollegiales Betriebsklima
- Betriebliche Gesundheitsförderung
- Laufende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit
- Bezahlung lt. Kollektivvertrag Diakonissen-Krankenhäuser; Mindestgehalt je nach Ausbildung ab brutto € 1747,20 bei einem Beschäftigungsausmaß von 39 Wochenstunden; Mehrzahlung je nach Vordienst- & Ausbildungszeiten.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige, schriftliche Bewerbung.

**KONTAKT** Klinik Diakonissen Schladming GmbH  
Mag. Andrea Luidolt, [karriere@diakoniewerk.at](mailto:karriere@diakoniewerk.at)  
Salzburger Straße 777, 8970 Schladming

