

Klinik Diakonissen

Schladming

Die Klinik Diakonissen Schladming GmbH ist eine moderne Klinik und übernimmt mit rund 350 MitarbeiterInnen den Auftrag der medizinischen und pflegerischen Versorgung der Bevölkerung und der Gäste des oberen Ennstales.

Medizinische Schreibkräfte

Voll- oder Teilzeit nach Vereinbarung
Karenzvertretung

Klinik Diakonissen Schladming, Schladming (8970)
Steiermark

Ihr Aufgabengebiet

- Administrative Aufnahme und Entlassung unserer PatientenInnen
- Bearbeitung der Kostenübernahmen/Datendrehscheibe
- Befundschreibung
- Administrative Tätigkeiten (z.B. Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost, Scannen, Fakturierung und Kassabuchführung)

Ihr Profil

- Ausbildung als Ordinationsassistentin von Vorteil
- Idealerweise Erfahrung im Gesundheitsbereich/Klinikbetrieb
- Bereitschaft zum Turnusdienst inkl. Wochenende (kein Nachtdienst)
- Selbstsicheres und freundliches Auftreten
- Gute Englischkenntnisse sowie ausgezeichnete PC-Kenntnisse
- Belastbarkeit und Flexibilität

Wir bieten

- Angenehmes und kollegiales Betriebsklima
- Betriebliche Gesundheitsförderung
- Laufende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit
- Bezahlung lt. Kollektivvertrag Diakonissen-Krankenhäuser; Mindestgehalt je nach Ausbildung ab brutto € 1747,20 bei einem Beschäftigungsausmaß von 39 Wochenstunden; Mehrzahlung je nach Vordienst- & Ausbildungszeiten.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige, schriftliche Bewerbung.

KONTAKT Klinik Diakonissen Schladming GmbH
Mag. Andrea Luidolt, karriere@diakoniewerk.at
Salzburger Straße 777, 8970 Schladming

